

ZIYA GÖKALP İLKÖĞRETİM OKULU

2015-2019

STRATEJİK PLANI



ATATÜRK



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şuheda fışkıracak toprağı sıksan, şuheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arsa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy



ÖNSÖZ



RAMAZAN AKKILIÇ

OKUL MÜDÜRÜ

SÜREKLİ DEĞİŞEN VE GELİŞEN DÜNYA ŞARTLARINA AYAK UYDURMAK, HER BİLİNÇLİ ÜLKE BİREYİNİN TEMEL GÖREVİ OLMALIDIR. OKUL OLARAK DEĞİŞMELERİ, GELİŞMELERİ, YENİ YÖNTEM VE TEKNİKLERİ SÜREKLİ TAKİP ETMEK, OKUL VE ÜLKE RUHUNA UYGUN OLARAK UYGULAMAK GEREKİR.

BU DEĞİŞİM VE GELİŞİMLERİ TAKİP ETMEK, UYGULAMAK SADECE KURUM VE KURULUŞLARIN DEĞİL, HER BİREYİN SORUMLULUĞUDUR. BİREYLERİ “BEN KÜLTÜRÜ” YERİNE “BİZ KÜLTÜRÜ” ÇEVRESİNDE YETİŞTİRMEK KURUM VE KURULUŞLARIN BİRİNCİ GÖREVİ OLMALIDIR.

BEN, SEN, O YOKUZ, BİZ VARIZ.

İÇİNDEKİLER

I. BÖLÜM	
A. Stratejik Plan Hazırlama Programı ve Zaman Çizelgesi	
B. Kurum Gelişim Yönetim Ekibi	
II.BÖLÜM	
DURUM ANALİZİ	
A. Tarihi Gelişim	
B. Okul Bilgi Formu	
C. İnsan Kaynakları	
1.Müdürlüğümüzün Teşkilat Yapısı-Şeması-Birimleri	
2. Genel Personel Durumu	
3. Eğitim Kadrosu	
a.İdari Kadro	
b.Öğretmen Kadrosu	
c. Destek Kadro	
4. Öğretmen- Öğrenci Durumu ve Karşılaştırmalı Okullaşma Oranı	
D. Fiziki Kaynakları	
1. Derslik Durumu ve Kapasite Kullanımı	
2. Mevcut Okul Bina Genel Durumu	
3. Ders Araç Gereçleri Donanım ve Kapasite Kullanımı	
4. Araç Envanteri	
E. Eğitime İlişkin Genel İstatistik Bilgiler	
1. Alanlara Göre Mevcut Öğrenci Ders Başarı Durumu	
2. Son 5 yıla Ait Öğrenci Sayıları	
3.Öğrenci Başarı İstatistikleri	
a. Okul Genel Sınıf Geçme Durumu	
b.Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	
c. Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı	
d. Ödül Durumu	
4. Son 5 Yıla Ait İlköğretimden Bir Üst Öğrenime Geçen Öğrenci Sayısı	
5. Son 5 Yıla Ait OYP/ÖSS Başarı Oranları	
6.Sportif Etkinliklerimiz(Ulusal ve Uluslar arası)	
a.Lisanslı Sporcu Öğrenci Sayımız	
7. Sanatsal Etkinliklerimiz(Ulusal ve Uluslar arası)	
8.Rehberlik Hizmetleri	
a.Disiplin Durumu	
F. Çevre Analizi	

1.Öğrencilerin Aile Durumu	
2. Velilerin Meslek Dağılımı	
3. Paydaş Analizi	
a. İç Paydaşlar	
b.Dış Paydaşlar	
c.Paydaş Hizmet Matrisi	
d. Paydaş Görüşlerinin Değerlendirilmesi	
4.Mevzuat Analizi	
III. BÖLÜM	
GELECEĞE YÖNELİM	
A.SWOT (GFTZ) ANALİZİ	
B.Misyonumuz	
C. Vizyonumuz	
D. İlke ve Değerlerimiz	
IV. BÖLÜM	
STRATEJİK FAALİYET, PROJE VE EYLEM PLANI	
1 – Akademik Gelişim	
2 – Toplumsal ve Sosyal Gelişim	
3 – Rehberlik ve Danışma Hizmetleri	
4 – Kurumsal Kapasitenin Gelişimi	
V. BÖLÜM	
Maliyet Tablosu	
VI. BÖLÜM	
İzleme ve Değerlendirme	

I.BÖLÜM

A. STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA PROGRAMI VE ZAMAN ÇİZELGESİ

No	Faaliyet	2014										
		Şub.10	Mar.10	Nis.10	May.010	Haz.10	Tem.10	Ağu.10	Eyl.10	Eki.10	Kas.10	Ara.10
1	Eğitim Çalışmaları											
2	Hazırlık Dönemi –Çalışma Takviminin Yapılması											
3	Durum Analizinin Yapılması -Paydaş Analizlerinin Yapılması ve Değerlendirilmesi -GZFT ve PEST Analizlerinin Yapılması -Sorun Alanlarının Belirlenmesi											
4	Dönem raporunun İlçe/İl AR-GE birimine gönderilmesi											
5	Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerin Belirlenmesi											
6	Dönem raporunun İlçe/İl AR-GE birimine gönderilmesi											
7	Stratejik Amaç ve Hedeflerin Tespiti											
8	Dönem raporunun İlçe/İl AR-GE birimine gönderilmesi											
9	Faaliyet, Proje ve Eylem Planının Hazırlanması											
10	Dönem raporunun İlçe/İl AR-GE birimine gönderilmesi											
11	Maliyetlendirme											
12	Dönem raporunun İl AR-GE birimine gönderilmesi											
13	Planlara Son Halinin Verilmesi ve Onay İşlemi											

A. KURUM GELİŞİM YÖNETİM EKİBİ

- 1- OKUL MÜDÜRÜ: RAMAZAN AKKILIÇ**
- 2- OKUL MÜD. YARD.: MEMET ÇETİNKAPLAN**
- 3- ÖĞRETMEN: TEVFİK IŞIK**
- 4- DESTEK PERSONELİ: FATİME AK**
- 5- VELİ: MURAT GÜNDÜZ**
- 6- ÖĞRENCİ: FAHRETTİN ÖZTÜRK**
- 7- OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŐKANI: HÜSNÜ AKDAĞ**
- 10-MUHTAR: FADİL ŞEKER**

II.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

A.TARİHİ GELİŞİM

Okulumuz ilk kez 1970 yılında Hamambaşı İlkokulu olarak eğitim öğretime açılmıştır. Tek derslikli bir okul olarak uzun yıllar faaliyet göstermiştir. Öğrenci sayısının artması nedeniyle lojman ve müdür odası da derslik olarak kullanılmıştır. 8 yıllık zorunlu eğitime geçince de 5. Sınıfı bitiren öğrenciler Fatih İlköğretim kuluna nakledilmiştir. 2003 yılında eski okul binası ve lojman yıkılıp yerine 12 derslik bir okul yapılmıştır. Okulumuza 2003 – 2004 eğitim – öğretim yılında Hamambaşı ve çevresi ile birlikte Petekkaya, Sinek, Aşağışeyhler, Karamusa, Artuk, Kekli, Asmalı, Gözerek, Bintaş, Alakoç, Toplu, Güney, Yiğitler, ve Akkoyunlu Köylerinden öğrenci gelmiştir. 2009 – 2010 eğitim öğretim yılında Aşağışeyhler, Artuk, Sinek, Sinek Çayı, Bayırbağı, Güney, Toplu ve Karamusa köylerinden öğrenci gelmektedir. 2014-2015 eğitim öğretim yılında ise Toplu Mahallesi, Karamusa Mahallesi ve Sinek Mahallesiine bağlı Sinek Çayı Mevkiinde okulumuza taşınmalı öğrenci gelmektedir. Okulumuz eğitim öğretim hizmetine başladığı ilk yıldan bu yana çağdaş eğitim-öğretimin gerekleri; uygun fiziksel mekanların temini, eğitim-öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim-öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda Çermik'te var olan ilköğretim okulları içinde örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır.

İsmi Çermikli ünlü Sosyolog Ziya Gökalp'tan alan okulumuzun bulunduğu yer Tepe Mah. Hamambaşı Mevkiidir.

ADRESİMİZ: Tepe Mah. Hamambaşı Mevkii

Tel: 0 412 461 21 80

B. OKUL/KURUM BİLGİ FORMU

İL: DİYARBAKIR
İLÇE: ÇERMİK

OKUL/KURUM ADI: ZİYA GÖKALP İLKÖĞRETİM OKULU

OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

ADRESİ: TEPE MAH. HAMAMBAŞI MEVKİİ

TEL VE FAKS: 0 412 461 21 80

E – POSTA: 879405@meb.k12.tr
744066@meb.k12.tr

WEB ADRESİ: www.zgkalpilkokulu.meb.k12.tr
www.zgkalportaokulu.meb.k12.tr

OKULUN ÖĞRETİME AÇILDIĞI TARİH: 1970

ÖĞRETİM ŞEKLİ: NORMAL

TOPLAM DERSLİK SAYISI: 12

OKULUN MEVCUT ARSA ALANI: 1500 M²

BİNALARIN KAPLADIĞI ALAN: 700 M²

BAHÇE ALANI: 800 M²

ÖĞRETİM BİNA SAYISI: 1

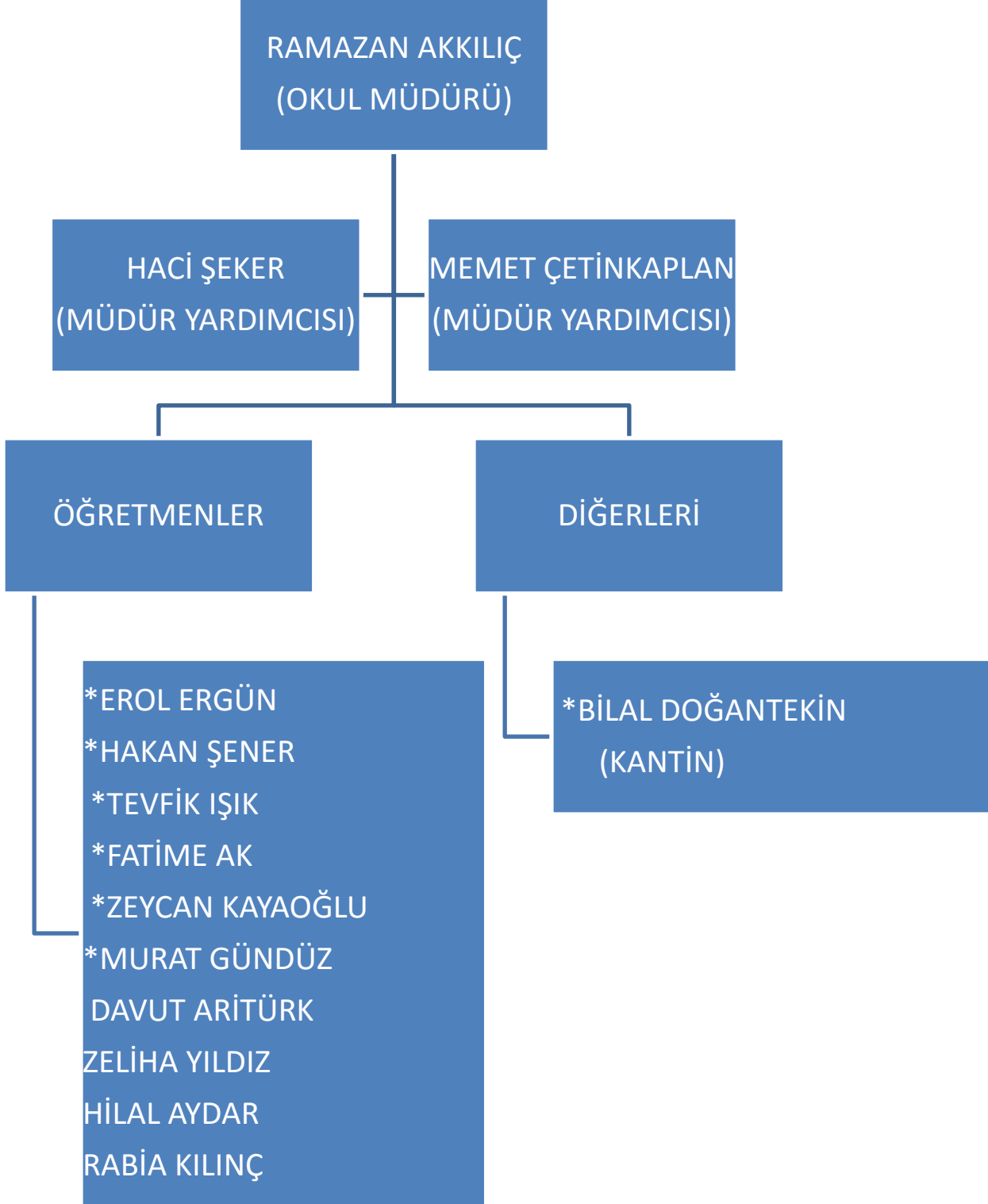
EK BİNA İHTİYACI: VAR

KAT İLAVESİ: VAR

YERLEŐİM		
TOPLAM ALAN	BİNALARIN ALANI	BAHÇE ALANI
1500 m2	700 m2	800 m2

C. İNSAN KAYNAKLARI HAKKINDA BİLGİLER

1.MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GENEL TEŞKİLAT YAPISI/ŞEMASI/BİRİMLERİ



OKUL MÜDÜRÜ

Adı Soyadı : RAMAZAN AKKILIÇ
Mezun olduğu okul ve yılı: DİCLE ÜNİVERSİTESİ. -1999
Branşı : SINIF ÖĞRETMENİ
Toplam hizmet süresi : 15
Okuldaki hizmet süresi : 2

MÜDÜR YARDIMCILARI

Adı Soyadı : HACİ ŞEKER
Mezun olduğu okul ve yılı: ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ.-1994
Branşı : SINIF ÖĞRETMENİ
Toplam hizmet süresi : 18
Okuldaki hizmet süresi : 4

MÜDÜR YARDIMCILARI

Adı Soyadı : MEMET ÇETİNKAPLAN
Mezun olduğu okul ve yılı: DİCLE ÜNİVERSİTESİ.-2002
Branşı : ÖĞRETMENİ
Toplam hizmet süresi : 11
Okuldaki hizmet süresi : 1

2. GENEL PERSONEL DURUMU

KADRO UNVANI	MEVCUT DURUM
Okul Müdürü	1
Okul/ Kurum Müdür Baş Yardımcısı	-
Okul/ Kurum Müdür Yardımcısı	2
Öğretmen	12
Sözleşmeli Memur	-
Kadrolu Memur	-
Kadrolu Hizmetli	0
Sözleşmeli Güvenlik	-
TOPLAM	15

3. EĞİTİM KADROSU

Ziya Gökalp İlköğretim Okulunun değişik alanlardaki mevcut durumu aşağıda gösterilmiştir. Stratejik plan hazırlanırken bu mevcut durum göz önünde bulundurulmuştur.

a- İdari Kadro:

Okulumuzun idari kadrosu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yıllar	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Kurulduğu Tarihten itibaren			
2003 – 2005	Süleyman Karabekir	-	Erdoğan Erol
2005 – 2009	Erdoğan Erol	-	Ali Yılmaz
2010 - 2011	Ali Yılmaz	-	Hacı Şeker
2011 - 2012	Süleyman Akdağ		Hacı Şeker
2012 -	Ramazan Akkılıç	-	Hacı Şeker Memet Çetinkaplan

b- Öğretmen Kadrosu:

Okulumuz öğretmen kadrosu ve eğitim düzeyleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Branş	Kadrolu	Görevlendirme	Lisans	Y. Lisans	Doktora	Uzman	Toplam
İngilizce	1		1				1
Rehberlik	1		1				1
Müzik							-
Beden Eğitimi		1	1				1
Bilgisayar							-
Matematik	1	1	2				2
Din Kültürü	1		1				1
Sınıf Öğretmeni	5		5				5
Sosyal Bilgiler	1		1				1
Görsel Sanatlar							
Türkçe	1		1				1
Fen ve Teknoloji Öğretmeni	1		1				1
Teknoloji Tasarım							
Çocuk Gelişimi		1	1				1
Toplam	12	3	15				15

c- Destek Kadro

Yıllar	Kad. Memur	Söz. Memur	Kadrolu Hizmetli	Söz. Hizmetli	Söz. Gv. Görevlisi
2003 – 2012	-	-	1	-	-
2012 -	-	-	-	-	-

4. ÖĞRETMEN – ÖĞRENCİ DURUMU VE KARŞILAŞTIRMALI OKULLAŞMA ORANLARI

ÖĞRETMEN TOPLAM ÖĞRETMEN SAYISI	ÖĞRENCİ		OKUL ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	İL ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	TÜRKİYE ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	AB ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI
	KIZ	ERKEK				
2006-2007	225	247	472	28		
2007-2008	238	260	498	30		
2008-2009	240	255	495	30		
2009-2010	152	166	318	27		
2010-2011	168	182	350	30		
2011-2012	175	143	318	19		
2012-2013	175	153	328	18		
2013-2014	140	133	273	22		
2014-2015	128	139	267	19		

D.FİZİKİ KAYNAKLAR

1. DERSLİK DURUMU VE KAPASİTE KULLANIMI

2006-2007			
SINIF	Mevcut Öğrenci Sayısı	Mevcut Derslik Sayısı	Mevcut Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı
1/2/3/4/5/6/7/8	472	13	37
TOPLAM	472	13	37
2007 - 2008			
SINIF	Mevcut Öğrenci Sayısı	Mevcut Derslik Sayısı	Mevcut Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı
1/2/3/4/5/6/7/8	498	17	30
TOPLAM	498	17	30
2008 - 2009			
SINIF	Öngörülen Öğrenci Sayısı	Öngörülen Derslik Sayısı	Öngörülen Derslik Başına Düşecek Öğrenci Sayısı
1/2/3/4/5/6/7/8	495	17	30
TOPLAM	495	17	30
2009 - 2010			
SINIF	Öngörülen Öğrenci Sayısı	Öngörülen Derslik Sayısı	Öngörülen Derslik Başına Düşecek Öğrenci Sayısı
1/2/3/4/5/6/7/8	318	12	27
TOPLAM	318	12	27
2010 - 2011			
SINIF	Öngörülen Öğrenci Sayısı	Öngörülen Derslik Sayısı	Öngörülen Derslik Başına Öğrenci Sayısı
1/2/3/4/5/6/7/8	357	15	24
TOPLAM	357	15	24

2011 - 2012			
SINIF	Mevcut Öğrenci Sayısı	Mevcut Derslik Sayısı	Mevcut Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı
1/2/3/4/5/6/7/8	318	15	19
TOPLAM	318	15	19
2012 - 2013			
SINIF	Mevcut Öğrenci Sayısı	Mevcut Derslik Sayısı	Mevcut Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı
1/2/3/4/5/6/7/8	328	14	18
TOPLAM	328	14	18
2013 - 2014			
SINIF	Öngörülen Öğrenci Sayısı	Öngörülen Derslik Sayısı	Öngörülen Derslik Başına Düşecek Öğrenci Sayısı
1/2/3/4/5/6/7/8	273	12	22
TOPLAM	273	12	22
2014 - 2015			
SINIF	Öngörülen Öğrenci Sayısı	Öngörülen Derslik Sayısı	Öngörülen Derslik Başına Düşecek Öğrenci Sayısı
1/2/3/4/5/6/7/8	267	12	19
TOPLAM	267	12	19

2.MEVcut OKUL/KURUM BİNA GENEL DURUMU

Toplam Bina Sayısı	Bina Yaş Ortalaması	1998 Deprem Yönetmeliğinden Önce Yapılmış Bina Sayısı	Bakım Onarım Gereksinim Duyan Bina Sayısı	Toplam Derslik Sayısı	Toplam Spor Salonu Sayısı	Toplam Çok Amaçlı Salon(sosyal/kültürel faaliyetler) Sayısı	Ek Derslik Yapımına Uygun Olup Olmadığı	Okul Yapımına Uygun Arsa Olup Olmadığı
1	11	-	-	12	-	-	uygun	uygun
							Uygun Değil	Uygun
							Derslik Kapasitesi	Derslik Kapasitesi
							var	var
							Derslik Kapasitesi	Var

3.DERS ARAÇ- GEREÇLERİ DONANIM VE KAPASİTE KULLANIMI

No	DERS ARAÇ GEREÇLERİ VE DONANIM	MEVC UT ADET	DONANIM YETERLİLİĞİ		KAPASİTE KULLANIM ORANI (%)				
			Yeterli	Yetersiz	Öğretmen	Öğrenci	Velî	Diğer Okullar	Sosyal Çevre
1	ADSL Bağlantısı	1		+	100	80	0	0	0
2	Arşiv	1		+					
4	Bilgisayar Sayısı	3		+	100	80	0	0	0
5	Bilgi Teknolojileri Sınıfı	-		+					
6	Fen Bilgisi Laboratuvarı Sayısı	-		+					
7	Çok Amaçlı Salon	-							
9	Kütüphane Sayısı (sınıf kitaplığı hariç)	-							
11	Kablosuz İnternet Erişim	1		+	100	80	0	0	0
12									
13									
14									
15									
16									

4.ARAÇ ENVANTERİ

No	DERS ARAÇ GEREÇLERİ VE DONANIM	MEVCUT ADET	DONANIM YETERLİLİĞİ		KAPASİTE KULLANIM ORANI (%)				
			Yete rli	Yete rsiz	Öğret men	Öğr enci	Veli	Diğer Okular	Sosyal Çevre
19	Projeksiyon Sayısı	12	+		100	80	0	0	0
20	Tarayıcı sayısı	-							
21	Baskı Makinesi	-							
22	Yazıcı	2		+	100	0	0	0	0
23	Spor Salonu Sayısı	-							
24	Fotokopi makinesi	2		+	100	40	10	0	0

E. EĞİTİME İLİŞKİN GENEL İSTATİSTİKİ BİLGİLER

DERSLER	6. SINIF ORTALAMASI	7. SINIF ORTALAMASI	8. SINIF ORTALAMASI	OKUL ORTALAMASI	İLÇE ORTALAMASI	İL ORTALAMASI
TÜRKÇE	%98	%98	%98	%98		
MATEMATİK	%95	%95	%95	%95		
SOSYAL BİLGİLER	%99	%99	%99	%99		
FEN VE TEKNOLOJİ	%98	%98	%98	%98		
MÜZİK	%100	%100	%100	%100		
BEDEN EĞİTİMİ	%100	%100	%100	%100		
GÖRSEL SANATLAR	%100	%100	%100	%100		
YABANCI DİL	%99	%99	%99	%99		
DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	%100	%100	%100	%100		

2. SON 5 YILA AİT ÖĞRENCİ SAYILARI

SINIFLAR	2010-2011			2011-2012			2012-2013			2013-2014			2014-2015		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
1.SINIFLAR	12	9	21	9	6	15	16	20	36	11	19	30	19	6	25
2.SINIFLAR	12	6	18	13	5	18	10	6	16	17	21	38	10	20	30
3.SINIFLAR	6	11	17	13	6	19	12	8	20	10	5	15	19	20	39
4.SINIFLAR	10	10	20	6	11	17	15	6	21	14	11	25	11	5	16
5.SINIFLAR	10	8	18	10	10	20	24	22	46	19	18	37	12	15	27
6.SINIFLAR	42	33	75	39	38	77	28	29	57	19	16	35	20	17	37
7.SINIFLAR	37	25	63	42	33	75	29	24	53	23	18	41	20	15	35
8.SINIFLAR	35	20	55	38	25	63	35	26	61	21	21	42	22	18	40
TOPLAM	168	182	350	175	143	318	175	153	328	140	133	273	128	139	267

3.ÖĞRENCİ BAŞARI İSTATİSTİKLERİ
a.Okul Genel Sınıf Geçme Durumu

2010-2011 EĞİTİM YILI
OKUL GENEL SINIF GEÇME DURUMU

TÜM SINIFLAR BAZINDA GENEL BAŞARI DURUMU		
SINIF	BAŞ. ORANI	GENEL BAŞARI DURUMU
6. SINIF	%99	%99
7. SINIF	%99	
8. SINIF	%100	

2011-2012 EĞİTİM YILI
OKUL GENEL SINIF GEÇME DURUMU

TÜM SINIFLAR BAZINDA GENEL BAŞARI DURUMU		
SINIF	BAŞ. ORANI	GENEL BAŞARI DURUMU
6. SINIF	%99	%99
7. SINIF	%99	
8. SINIF	%99	

**2012-2013 EĞİTİM YILI
OKUL GENEL SINIF GEÇME DURUMU**

TÜM SINIFLAR BAZINDA GENEL BAŞARI DURUMU		
SINIF	BAŞ. ORANI	GENEL BAŞARI DURUMU
6. SINIF	%100	%99
7. SINIF	%100	
8. SINIF	%100	

**2013-2014 EĞİTİM YILI
OKUL GENEL SINIF GEÇME DURUMU**

TÜM SINIFLAR BAZINDA GENEL BAŞARI DURUMU		
SINIF	BAŞ. ORANI	GENEL BAŞARI DURUMU
6. SINIF	%99	%100
7. SINIF	%99	
8. SINIF	%100	

b.Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYILARI		
Yıllar	Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı
2010-2011	350	2
2011-2012	318	3
2012-2013	328	0
2013-2014	273	0
2014-2015	267	

c. Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı

DOĞRUDAN GEÇEN ÖĞRENCİ SAYILARI		
Yıllar	Öğrenci Sayısı	ŞÖK'te geçen öğrenci sayısı
2010-2011	350	40
2011-2012	318	33
2012-2013	328	32
2013-2014	273	34
2014-2015	267	

e.Ödül Durumu

ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI			
Yıllar	Takdir	Teşekkür	Onur Belgesi
2010-2011	48	116	
2011-2012	50	69	
2012-2013	32	55	
2013-2014	34	37	
2014-2015			

4.SON 5 YILA AİT İLKÖĞRETİMDEN BİR ÜST ÖĞRENİME GEÇEN ÖĞRENCİ SAYISI

Yıllar	Öğrenci Sayısı	Bir Üst Öğrenime Geçen Öğrenci Sayısı
2010-2011	79	60
2011-2012	63	59
2012-2013	61	61
2013-2014	42	42
2014-2015		

5. SON 5 YILA AİT SBS SINAVI BAŞARI ORANLARI

YIL	SINAVA GİREN ÖĞRENCİ SAYISI	FEN LİSESİ	ANADOLU LİSESİ
2010-2011	42	1	16
2011-2012	50	4	18
2012-2013	52	4	21
2013-2014	42	1	16
2014-2015			

7.SPORTİF ETKİNLİKLERİMİZ(ULUSAL VE ULUSLAR ARASI)

Okulumuzda okulun bahçesinde betondan yapılmış bir adet voleybol ve basketbol sahası sportif alan olarak öğrencilerimiz ve öğretmenlerimiz tarafından kullanılmaktadır.

Bu sportif alanları, önümüzdeki yıllarda artırmayı ve mevcut olan sportif alanları daha kullanışlı hale getirmeyi düşünüyoruz. Birinci hedef olarak basketbol ve voleybol sahalarını yeniden dizayn ederek öğrencilerimizin hizmetine sunmayı hedefliyoruz. Bir alan içerisinde Barfiks, v.b alanlar oluşturulması düşünülmektedir.

Özellikle son yıllarda okullarda artan şiddet olayları ve devamsızlık problemlerinin önüne geçmek için öncelikle okulumuzdaki sportif alanların artırılmasını ve öğrencilerimizi bu yolla şiddet olaylarından ve devamsızlık problemlerinin giderileceğini düşünmekteyiz.

Yarışmalara Katılım : Spor kulübü olarak faaliyet gösterdiğimiz bütün dallarda yarışmalara katıldık. Katıldığımız bu yarışmalarda ilçe bazında dereceye girdik.

8.SANATSAL ETKİNLİKLERİMİZ(ULUSAL VE ULUSLAR ARASI)

Öğrencilerimize duyurularak yarışmalara katılmaları istenen şiir, resim ve kompozisyon dallarında öğrencilerimizin katılımları sağlanmaktadır.

9.REHBERLİK HİZMETLERİ

a.Disiplin

ÖĞRENCİ SAYILARI				
Yıllar	Disiplin kurulu toplanma sayısı	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	Kınama	Uzaklaştırma
2010-2011	-	-	-	-
2011-2012	-	-	-	-
2012-2013	-	-	-	-
2013-2014	-	-	-	-
2014-2015	-	-	-	-

F.ÇEVRE ANALİZİ

1.ÖĞRENCİLERİN AİLE DURUMU

	Annesi Olmayanlar	Babası Olmayanlar	Anne-Babası Olmayanlar	Anne-Baba Ayrı Olanlar	Baba veya Anne Hapis Olanlar	Yetiştirme Yurdunda Kalanlar
2006-2007	5	10	-	1	1	-
2007-2008	5	8	-	1	1	-
2008-2009	3	7	-	1	1	-
2009-2010	3	7	-	1	1	-

2.VELİLERİN MESLEK DAĞILIMI

	Öğrenci sayısı	Genel Toplam
Öğretmen	5	
Emniyet Mensubu	2	
Sağlık Mensubu	1	
Diğer Memur	10	
İnşaat Sektörü	29	
Bilişim Sektörü	-	
Tarım Sektörü	180	
Diğeri	40	

Veli Profilimiz																
Toplam Veli Sayımız	Veli Eğitim Durumu								Veli İş Durumu							
	İlköğretim Eğitimi Almamış Veli Sayısı		İlköğretim Mezunu Veli Sayısı		Ortaöğretim Mezunu Veli Sayısı		Yüksek Okul Mezunu Veli Sayısı		Düzenli Bir İş Olmayan Veli Sayısı		Kamu Sektöründe Çalışan Veli Sayısı		Özel Sektörde Çalışan Veli Sayısı		Kendi İş Yerinde Çalışan Veli Sayısı	
	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba
286	10	150	x	108	x	25	x	3	10	85	x	6	x	60	x	125

3.PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar

1. Milli Eğitim Müdürlüğü: Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
2. Öğretmenler: Hizmeti veren personellerdir.
3. Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
- 4 Veliler: Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
5. Okul Aile Birliği: Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
6. Destek Personeli: Görevli personeldir.

Dış Paydaşlar

1. Yerel Yönetimler: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
2. Medya: Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
3. Orta Öğretim Kurumları: Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.
4. Sivil Toplum Örgütleri: En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır.

a.İç Paydaşlar

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü				✓	✓	✓
Okul Müdürü		✓				
Öğretmenler		✓	✓			
Öğrenciler			✓			
Veliler			✓			
Okul Aile Birliği						✓
Destek Personeli		✓	✓			

Temel Ortak: Mevzuatla belirlenmiş idari bağı olanlar.

Stratejik Ortak: Zorunlu olmayan karşılıklı yarara dayalı ilişki.

Tedarikçi: Hizmet sunumunda gerekli olan araç, gereç vb. malzemeyi ve kaynakları sağlayanlardır.

b.Dış Paydaşlar

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
Yerel Yönetimler					✓	✓
Medya					✓	
Orta Öğretim Kurumları					✓	✓

c. Paydaş Hizmet Matrisi

PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ	Eğitim ve Öğretim	Yatırım Donanım	Sosyal kültürel ve sportif etkinlikler	Hizmetiçi Eğitim	Rehberlik	Sivil Savunma	Toplum Hizmeti
Milli Eğitim							
Öğretmenler	●	⊙	●	●	●	●	●
Öğrenciler	●		●		●	●	●
Veli	●		●		●	●	●
Okul Aile Birliği							
Destek Personeli							
Yerel Yönetimler							
Medya							
Orta Öğretim Krm.							
Sivil Toplum Kuruluşları							

● Çok güçlü ● Orta derecede ilişkili ⊙ Düşük derecede ilişkili

d. Paydaş Görüşlerinin Değerlendirilmesi

Uygulanan (Kurum Çalışanı, Hizmet Alan) Memnuniyet Anketleri ve sonuçları koyularak değerlendirilmelidir.

Anket Uygulanan Kurum	Uygulanan Anket Sayısı
Ziya Gökalp İlköğretim Okulu	3
Toplam	1
Genel Memnuniyet Oranı	%85

Anket Uygulanan Görevli	Uygulanan Anket Sayısı
Öğretmenler	1
Öğrenciler	1
Veli	1
Toplam	3
Genel Memnuniyet Oranı	%85

5.MEVZUAT ANALİZİ

KANUNİ MEVZUAT	
1-	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
2-	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
3-	3308 Sayılı Çıraklık Yaygın Eğitim ve Mesleki Eğitim Kanunu
4-	1702 Sayılı Öğretmenlerin Taltif ve Tecziyelerine Dair Kanun
5-	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
6-	4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu
YÖNETMELİKLER	
1-	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
2-	Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
3-	Öğrenci Ödül ve Disiplin Yönetmeliği
4-	Kılık- Kıyafet Yönetmeliği
5-	Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
6-	Taşınır Mal Yönetmeliği
7-	Devlet Memurlarının Şikayet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik
8-	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esaslar Hakkında Yönetmelik
9-	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen ve Yöneticilerin Ders ve Ek-Dersleri ile İlgili Esaslar
10-	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri Yönetmeliği

MEVZUATIN GEREĞİ

OLUŞTURULAN BÖLÜMLER/BİRİMLER/KOMİSYON/BİRLİK/ZÜMRE vb. GÖREVLERİ

Okul Müdürü Her okulda okulu temsil eden ve okulun yönetiminden sorumlu bir müdür bulunur. Okul müdürü, kanun, tüzük ve emirlerin sınırı içinde okulun bütün işlerini yürütmeye, düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Öğretim işlerini herhangi bir aksamaya yer vermeden yürütür. Bunu için, ders yılı başında öğretmenlerden öğretimle ilgili yıllık için plan alır. Bu planın uygulanıp uygulanmadığını denetler. Okulun disiplin işlerini düzenler. Diplomaları, tasdiknameleri, sınıf geçme ve diploma defterlerini onaylar. Okulun giderlerini gerçekleştirir. Memurlarla öğretmenlerden görevlerini gereğince yerine getirmeyenler hakkında yasal yollara başvurur.
Müdür Yardımcısı Okulun yönetim, eğitim, disiplin ve düzeninden, bina ve eşyasının korunmasından ve temizliğinden ikinci dereceden sorumludur. Okul iç hizmetleri şefi yada bu görevi yapan bir yönetim memuru yoksa, bu görevlerde müdür yardımcıları tarafından yapılır. İç hizmetler şefi okul ve binaya ait demirbaş eşyaların, eşya ve tesislerin korunmasını ve hizmetlilerin denetimi ile yetkili şahıstır.
Okul Aile Birliği Okuldaki sosyal ve kültürel etkinlikler ile kampanya ve kurslardan sağlanan maddî katkılar, bağışların kabulü, harcanması ve denetlenmesiyle kantin, açık alan, salon ve benzeri yerlerin işletilmesi veya işletilmesinden sağlanan gelirlerin dağıtım yerleri, oranları, harcanması ve denetlenmesine dair görevleri yapar. Okul ve Öğrencilerinin Eğitim ve Öğretim amaçlarının en iyi şekilde yerine getirilmesi için her türlü maddî ve manevî yardımı yapmaktır.
Türkçe Zümresi Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak.
Sosyal Bilgiler Zümresi Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak.
Müzik Zümresi Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak.
Görsel Sanatlar Zümresi Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak.
Bilişim Teknolojileri zümresi Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak
Matematik Zümresi Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak.
Fen Grubu Zümresi Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak.
İngilizce Zümresi Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak.
Din K. Ve Ahlak Bilgisi Zümresi Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak.
Beden Eğitimi Zümresi Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak.
Sayım komisyonu Sayım komisyonu, "Ayniyat Yönetmeliği" hükümlerine göre kurulur ve görevlerini yürütür.
İnceleme komisyonu İncelemelerde bulunmak.
Kantin denetleme komisyonu

	Kantinde satılan ürünler ve fiyatları ile ilgili incelemelerde bulunmak.
	Okul sosyal faaliyetlerini yürütme kurulu; Sosyal faaliyetlerin yapılıp yapılmadığını kontrol etmek.
	Öğrenci Disiplin/Onur Kurulu Okulda öğrenci disiplin ve onur kurullarının kuruluş ve işleyişinde, “Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği” hükümlerini uygulamak.
	OGYE Katılımcı, uzlaşmacı, paylaşımcı bir yönetim ve iş birliğine dayalı çalışma anlayışı ile gelişim planını hazırlar, uygular ve gerekli iç ve dış koordinasyonu sağlar.
	Sivil Savunma Ekipleri Sivil savunma ekiplerinin kuruluş ve işleyişi, 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu ve bu kanuna dayalı mevzuat hükümlerine göre gerçekleştirilir.
	Satın Alma Komisyonu Okul ve kurumlardaki satın alma iş ve işlemleri, 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

III.BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

A.SWOT(GZFT) ANALİZİ

İÇSEL FAKTÖRLER

	Güçlü Yanlarımız
1	Okulumuz yöneticilerinin güvenilir olması
2	Öğrenciler okulda milli ve manevi değerleri öğrenmesi
3	İhtiyaç duyulduğunda okul yönetimiyle ve öğretmenlerle rahatlıkla görüşülebilmesi
4	Katılacakları eğitici kol çalışmalarını kendi istekleri doğrultusunda seçmeleri
5	Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlara cevap verecek şekilde düzenlenmektedir
6	Okulumuzda sağlık problemleri yaşandığında gerekli hassasiyetin gösteriliyor olması
7	Öğrencilerin kendi sorunlarını öğretmenlerle rahatlıkla paylaşabilmesi
8	Sınav sonuçlarının değerlendirilmesinde öğretmenlerin tarafsız olması

	Zayıf Yanlarımız
1	Okulumuzda kişisel sorunlarla ilgili rehberlik hizmetlerinin alınamaması
2	İlgi duyulan sportif faaliyetleri yapma imkanlarının sınırlı olması
3	Okulumuzda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri yeteri kadar alınamaması
4	Okul kantininde satılan yiyecek ve içeceklerin fiyatlarının uygun olmaması
5	Okulumuzun bahçesi, ders saatleri dışında kullanıma uygun düzenlenmemiş olması
6	Okul ihtiyaçlarının karşılanmasında kullanılan maddi olanakların yeterli olmaması

DIŞSAL FAKTÖRLER

	Fırsatlarımız
1	Okulda görev yapan personelin birbiriyle dayanışma içinde olması, bunun çalışma ortamını olumlu etkilemesi
2	Okulumuzun ilçemizdeki resmi ve özel kurumlarla işbirliği içinde olması
3	Okulumuzdaki sınıf mevcutlarının fazla olmaması ve öğrencilerle yeterince ilgilenilmesi
4	Köylerden gelen öğrencilerin kontrolünün kolay sağlanması,
5	Disiplin sorunlarından uzak bir eğitim öğretim yapılması

	Tehditlerimiz
1	Taşınmalı olarak gelen öğrencilerin velileri ile gereken ilişkinin sağlanamaması
2	İkinci kademedeki bazı branş öğretmenlerinin eksik olması
3	Velilerimizin aşiret yapısına sahip olması

ZİYA GÖKALP İLÖĞRETİM OKULU;
İDARECİ, ÖĞRETMEN, ÖĞRENCİ VE
VELİLERİ OLARAK, ÖĞRENME
TEMEL İHTİYACIMIZ OLUP,
ÖĞRENME FIRSATLARININ
HERKESE TANINDIĞI TEKNOLOJİ
VE BİLİMSEL DONANIMLARA
SAHİP OLDUĞU KADAR “İNSANLIK
VE YURTTAŞLIK” BİLİNCİNİN
GELİŞTİRİLDİĞİ SEVGİ VE SAYGI
ORTAMINDA YARINLARA GÜVEN
VE UMUTLA BAKABİLEN
ATATÜRKÇÜ VE LAİK GENÇLER
YETİŞTİRMEKTİR

DEĞİŞEN VE GELİŞEN TÜRKİYE VE
DÜNYA KOŞULLARINA UYGUN
OLARAK SÜREKLİ YENİLEYEN,
OKUYAN, İNCELEYEN, ANALİZ VE
SENTEZ YAPABİLEN GENÇLERİN
YETİŞTİĞİ BÜTÜN
ÖĞRENCİLERİMİZİN AKLA VE
BİLİME DAYALI EĞİTİM ÖĞRETİM
ORTAMINDAN HAYATA VE BİR
ÜST ÖĞRENİME HAZIRLANDIĞI
DÜNÜ BUGÜNE, BUGÜNÜ YARINA
BAĞLAYAN KÖPRÜLERİN
KURULDUĞU; YÖNETİCİ –
ÖĞRETMEN – ÖĞRENCİ VE
VELİLERİMİZİN İŞBİRLİĞİ İLE
ÇEVREMİZDE ÖRNEK TEŞKİL EDEN
“MODEL OKUL” OLMAKTIR.

D.İLKE VE DEĞERLERİMİZ

Örnekler:

- *Atatürk ilke ve inkılabları*
- *Laiklik*
- *İnançlara saygılı olma*
- *Demokratik anlayış*
- *Kültürel değerlerimizin diğer ulusların değerleri ile bağdaştırılması*
- *Öz kültüre bağlılık*
- *Adalet*
- *Üretkenlik*
- *Fırsat eşitliği*
- *Yenilikçilik*
- *Akılcılık ve bilimsellik*
- *Beden ve ruh sağlığını koruma*
- *Şeffaflık*
- *Doğa ve çevreyi koruma*
- *İşbirliği*
- *Liyakat*
- *Süreklilik*
- *Katılımcılık*
- *Fedakarlık*

ZİYA GÖKALP İLKÖĞRETİM OKULU

STRATEJİK FAALİYET, PROJE VE EYLEM PLANI

TEMALAR

- 1 – AKADEMİK GELİŞİM**
- 2 – TOPLUMSAL VE SOSYAL GELİŞİM**
- 3 – REHBERLİK VE DANIŞMA HİZMETLERİ**
- 4 – KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞİMİ**

TEMA 1 : AKADEMİK GELİŞİM

AMAÇ 1. Öğrenci başarısını artırmak için öğrenci merkezli eğitim anlayışı benimseyerek, öğrenme engelleri belirlenecek, eğitim ortamları ile ilgili süreçler yeniden tasarlanarak eğitim öğretim süreçlerinin niteliği geliştirilecektir.

HEDEF 1.1. TEOG sınavında başarı oranımız 2011’de %65’a çıkarmak.

FAALİYETLER:

1.1.1. Öğrencilerin niçin liseye devam etmeleri gerektiğinin kavratılması için seminer düzenlenmesi.

HEDEF 1.2. Öğrenci başarısızlıklarının ana sebeplerinin tespit edilmesi.

FAALİYETLER:

1.2.1. Öğrencilerin zayıf oldukları derslerin anket düzenlenerek tespit edilmesi.

1.2.2. Başarısızlığın en fazla yaşandığı dersler ile ilgili motivasyon seminerlerinin düzenlenmesi.

1.2.3. Başarıyı arttırmak için homojen sınıfların oluşturulması amacıyla 6. sınıfların kura ile belirlenmesi .

HEDEF 1.3. TEOG sınavında başarı oranını 2015’de %65, 2016’te %67, 2017’de %70, 2018’de %73, 2019’da %75 oranına çıkarmak.

FAALİYETLER:

1.3.1. Her ay düzenlenen seviye belirleme sınavlarının düzenli olarak yapılıp, sonuçlarının takip edilmesi.

1.3.2. 2014 – 2015 eğitim öğretim yılından itibaren okulumuzda hafta sonu kurslarının düzenli yapılmasının sağlanması.

HEDEF 1.4. Her sınıf kitaplığının kitap sayısını en az 100 kitaba çıkartmak.

FAALİYETLER:

1.4.1. Öğrencilere kitap okuma kampanyaları düzenlenmesi.

1.4.2. Resimli, renkli bilimsel kitapların sınıf kitaplıklarına kazandırılması.

TEMA 2 : TOPLUMSAL VE SOSYAL GELİŞİM

AMAÇ 2. Eğitim – öğretimin niteliğini artırmak ve öğrencilerin yeteneklerini ortaya çıkarmak için, okul çapında kültürel etkinlikler yaparak öğrenci başarısının artırılmasına katkı yapılması(okul dergisi – gazetesi – bülteni çıkarma – sınıflar arası bilgi yarışması yapmak gibi).

HEDEF 2.1. Öğrencilerin yeteneklerinin geliştirilmesi için okul gazetesi, dergisi ve bülten çıkarılması.

FAALİYETLER:

- 2.1.1. Okul gazetesinin çıkarılması için öğrenci listelerinin oluşturulması.
- 2.1.2. Bir öğretmen başkanlığında okul gazetesi çalışma ekibinin oluşturulması.

HEDEF 2.2. Üstün yetenekli öğrencilerin yönlendirilmesi, başarılarındaki devamlılığın sağlanması.

FAALİYETLER:

- 2.2.1. Üstün yetenekli öğrencilerin tespit edilmesi.
- 2.2.2. Üstün yetenekli öğrenciler için çalışma programlarının oluşturulması.

HEDEF 2.3. Okul kitaplıklarından ve kütüphaneden faydalanan öğrenci sayısının her yıl %25 artırılması.

FAALİYETLER:

- 2.3.1. Kitap sayısının artırılması
- 2.3.2. Fazla kitap okuyan öğrencilerin ödüllendirilerek kitap okumaya teşvik edilmesi.

TEMA 3 : REHBERLİK VE DANIŞMANLIK

AMAÇ 3. Güvenli bir çevre oluşturmak için okulda kötü örnek teşkil edecek davranışları engelleyerek disiplin olayları azaltmak,okulumuzdaki yaşam kalitesini yükseltecektir.

HEDEF 3.1. Disiplin problemi yaşayan öğrencilerin velileriyle görüşülmesi.

FAALİYETLER:

3.1.1. Veli görüşmelerinde özellikle babanın görüşmeye katılımını sağlamak.

HEDEF 3.2. Disiplin olayının sebeplerinin araştırılması.

FAALİYETLER:

3.2.1. Veli ve öğrenci anketi yapılması.

HEDEF 3.3. Okul rehberlik servisinin disiplin olaylarını engelleyici çalışmalar yapması.

FAALİYETLER:

3.3.1. Öğrencilerin çeşitli sosyal faaliyetlere yönlendirilmesi.

3.3.2. Belirli gün ve haftalarda öğrencilerin görevlendirilmesi.

TEMA 4 : KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

AMAÇ 4. Sağlıklı bir çevre oluşturmak için fiziksel kirliliği engelleyecek tedbirler alınacaktır.

HEDEF 4.1. Bahçedeki çöplerin düzenli olarak toplandığının kontrol edilmesi.

FAALİYETLER:

- 4.1.1. Okul bahçesinin her gün bir sınıf tarafından temizliğinin kontrol edilmesi.
- 4.1.2. Bahçe nöbetçi öğretmenlerinin temizlik konusunda öğrencileri yönlendirmelerinin sağlanması.

HEDEF 4.2. Atık kağıtların ayrı çöp kovalarına alınarak tekrar geri dönüşümünün sağlanması.

FAALİYETLER:

- 4.2.1. Gerekli kurumlar ile irtibata geçilerek okulumuza geri dönüşüm konteynırlarının kazandırılması.
- 4.2.2. Öğrencilerimize gerekli sivil toplum örgütleri ile irtibata geçilerek ülkemizin kaynaklarının sınırsız olmadığını açıklayan bilgilendirme toplantılarının yapılması.

HEDEF 4.3. Sınıf, koridor ve lavaboların temizliğinin nöbetçi öğretmen ve öğrenciler tarafından kontrol edilmesi.

FAALİYETLER:

- 4.3.1. Birinci ve ikinci kademenin temizlik sorumluluğu öğrencilere verilerek nöbet listesinin hazırlanması.
- 4.3.2. Temizliğin önemini anlatan afişlerin okul koridorlarına asılması.
- 4.3.3. Okulumuzda en temiz sınıf seçimi uygulamasına geçilerek sınıfın ödüllendirilmesi.

MALİYET TABLOSU

	PLANIN 1.YILI	PLANIN 2.YILI	PLANIN 3.YILI	PLANIN 4.YILI	PLANIN 5.YILI
AMAÇ 1					
HEDEF 1.1	1500	1500	1750	2000	2000
HEDEF 1.2	50	50	75	75	100
HEDEF 1.3	1500	1500	1750	2000	2000
HEDEF 1.4	750	750	900	900	1200
AMAÇ 2					
HEDEF 2.1	0	500	500	600	750
HEDEF 2.2	0	0	0	0	0
HEDEF 2.3	750	750	900	900	1200
AMAÇ 3					
HEDEF 3.1	0	0	0	0	0
HEDEF 3.2	100	100	125	125	150
HEDEF 3.3	0	0	0	0	0
AMAÇ 4					
HEDEF 4.1	0	0	0	0	0
HEDEF 4.2	0	0	0	0	0
HEDEF 4.3	500	500	600	650	750
TOPLAM	5150	5650	6600	7250	8150

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Ziya Gökalp İlköğretim Okulu Stratejik Planı 2015-2019 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır. Planın başarısı için bu dönem içinde yıllık olarak yenilenmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme faaliyet alanları çerçevesinde okul birimlerinin hazırlayacağı yıllık raporlarla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır. Stratejik planın oluşturulacak bir “Strateji geliştirme ekibi” tarafından izlenmesi kurumsal bir gereklilik olarak görülmektedir

Ziya Gökalp İlköğretim Okulu Stratejik Planı 2015/16 – 2018/19 döneminde uygulaması, birimlerin “Özdeğerlendirme Kurulları” tarafından sürekli olarak izlenir ve dönemsel olarak raporlanır. “Özdeğerlendirme Kurulları”, birimlerin performans hedeflerini Ekim-Ocak-Mart-Mayıs ayı sonuna kadar ara raporlarla bildirirler. Her yılın Haziran ve Aralık aylarında ise birimler, gerçekleşen performans değerleri ve karşılaşılan sorunları ile gerekli düzeltme önerilerini içeren raporlarını “Okul Strateji Geliştirme, Değerlendirme ve Kalite Ekibine” iletirler. Daha sonra bu raporlar, değerlendirilmek üzere Okul Yönetimine sunulur.

Birimler tarafından sunulan raporlar ve oluşturulan performans grafikleri, “Okul Strateji Geliştirme, Değerlendirme ve Kalite Ekibince” birleştirilerek okulun faaliyet raporu hazırlanır ve uygulama hakkındaki değerlendirmesi ve gerekli düzenlemelere ilişkin önerileri ile birlikte öğretmenler kuruluna sunulur. Öğretmenler kurulundan çıkan faaliyet raporu “Okul Strateji Geliştirme, Değerlendirme ve Kalite Ekibince” gerekli düzeltmelerden sonra bir nüshası İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Haziran sonuna sunulur. Okul Strateji Geliştirme, Değerlendirme ve Kalite Ekibi okul faaliyet raporu çerçevesinde performans hedeflerine ulaşamayan alanları ve nedenlerini belirler.

Performans hedeflerine ulaşamayan alanlarda öncelikli olarak iyileştirilmesi gereken konular Okul Strateji Geliştirme, Değerlendirme ve Kalite Ekibince belirlenir ve bu alanlarda yapılacak olan iyileştirme eylem planı Haziran ayına kadar hazırlanır. Hazırlanan eylem planları gelecek yılda uygulamaya konmak için tüm birimlerin görüşü alındıktan sonra öğretmenler kuruluna getirilir. Eylem Planı doğrultusunda yapılan iyileştirme çalışmaları sürekli olarak izlenir, gerektiği hallerde güncellemeler yapılır. İzleme ve Değerlendirme Sistemi, stratejik plan uygulama aşamalarına göre sürekli olarak gözden geçirilecek ve geliştirilecektir.

Stratejik Plandaki amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeylerinin izlenmesi, zamanında etkili önlemlerin alınabilmesi, birimlerle işbirliği içerisinde etkili bir izleme ve değerlendirmenin yapılması önem arz etmektedir. Kurulumuzca raporların değerlendirilmesinden sonra düzeltme gerektiren konular ilgili birimce PUKO (planlama uygulama-kontrol etme-önlem alma) döngüsü mantığında yeniden ele alınarak hedeflerin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.